

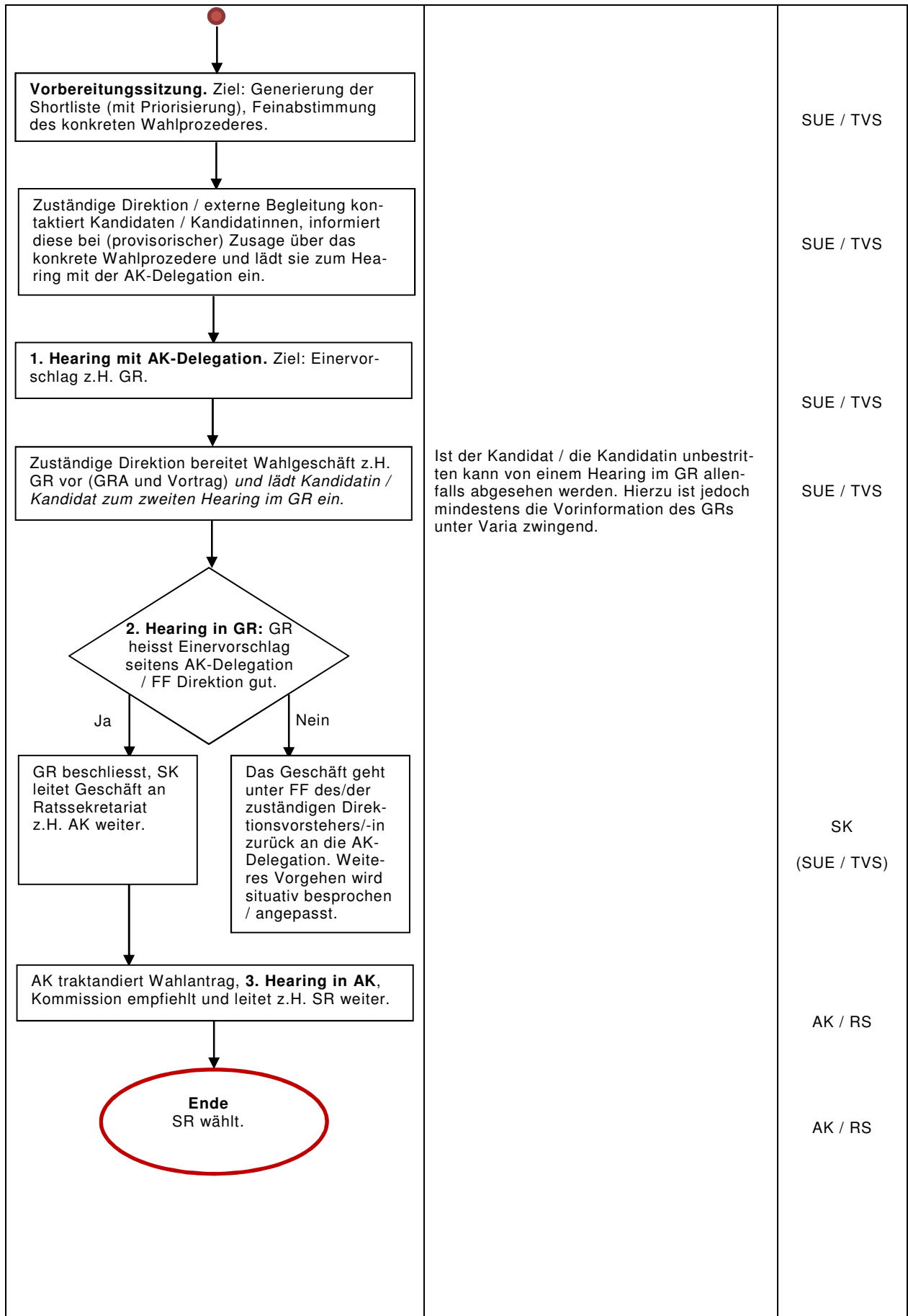




Prozessablauf Ersatzwahl Verwaltungsrat ewb und BernMobil

Prozessschritte	Bemerkungen	Federführung
<p style="text-align: center;">  </p>	<p>Auslöser ist der Rücktritt eines VR-Mitglieds.</p>	<p>ewb BERNMOBIL</p>
<p>VR informiert zuständige Direktion schriftlich über Rücktritt.</p>		<p>VR</p>
<p>Zuständige Direktion initiiert Gemeinderatsantrag mit Entwurf Infoschreiben z.H. Aufsichtskommission (AK).</p>	<p>Inhalt Infoschreiben: provisorische Timeline und Bitte an AK: a) Mitglieder entsprechend zu informieren sowie b) eine Delegation der AK zu melden, die den Prozess begleitet.</p>	<p>SUE / TVS</p>
<p>GR beschliesst, Infoschreiben wird seitens SK an AK weitergeleitet.</p>		<p>SK</p>
<p>AK traktandiert das Wahlgeschäft und verschickt Einladungen.</p>		<p>AK</p>
<p>AK tagt, bestimmt Delegation und meldet die Delegationsmitglieder (schriftlich) der zuständigen Direktion weiter.</p>		<p>AK</p>
<p>Zuständige Direktion initiiert / organisiert Initialsitzung mit AK-Delegation.</p>	<p>Ziel ist es, für die Initialsitzung (nächster Prozessschritt) mögliche Kandidaten für die sogenannte „Longliste“ zu sammeln.</p>	<p>SUE / TVS / AK</p>
<p>AK informiert Fraktionen mit Bitte um Kandidatennamenmeldungen bis zur Initialsitzung der AK-Delegation.</p>		
<p>Initialsitzung. Ziel: Longliste, Überprüfung des Anforderungsprofils für VR-Mitglieder z.H. GR sowie definitive Terminvereinbarung und Detailplanung der Prozesse für Vorbereitungssitzung und Hearings.</p>		<p>SUE / TVS</p>
<p>GR nimmt unter Varia an GRS von Longliste und Anforderungsprofil Kenntnis und ergänzt / kommentiert diese z.H. AK-Delegation. Die zuständige Direktion koordiniert.</p>		<p>SUE / TVS</p>
<p style="text-align: center;">  </p>		



SUE / TVS

SUE / TVS

SUE / TVS

SUE / TVS

Ist der Kandidat / die Kandidatin unbestritten kann von einem Hearing im GR allenfalls abgesehen werden. Hierzu ist jedoch mindestens die Vorinformation des GRs unter Varia zwingend.

SK
(SUE / TVS)

AK / RS

AK / RS

